



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH

Jalan Transmigrasi, Gampong Bukit Meusara, Kota Jantho Aceh Besar 23911

Telepon, 0651-92023, Faksimile. 0651-92023

Email: isbiaceh@gmail.com, website : www.isbiaceh.ac.id

**SURAT EDARAN**

NOMOR: 045/IT11/KP/2021

TENTANG

**KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN PEMBUATAN  
KARTU PEGAWAI, KARTU ISTRI/SUAMI (KARPEG, KARIS/KARSU)  
DAN SATYALANCANA KARYA SATYA  
DI LINGKUNGAN INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH  
TAHUN 2021**

Yth.

Para Pegawai Negeri Sipil

Institut Seni Budaya Indonesia Aceh

di

Kota Jantho

Memperhatikan Surat Edaran Nomor 34 Tahun 2020 tanggal 21 Oktober 2020 tentang Pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, dan Satyalancana Karya Satya bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, sehubungan dengan hal tersebut agar tertib administrasi bagi setiap Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Institut Seni Budaya Indonesia Aceh yang akan mengusulkan pembuatan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami (KARPEG, KARIS/KARSU) dan Satyalancana Karya Satya dapat menyampaikan kelengkapan dokumen persyaratan sebagaimana tercantum pada lampiran surat edaran ini.

Perlu kami sampaikan seluruh kelengkapan dokumen agar disampaikan ke **Sub Koordinator Bidang Umum dan Kepegawaian** dan **diupload** (format *file* dalam bentuk **.pdf**) pada **Online form** Usulan Pembuatan Karpeg, Karis/Karsu dan Satyalancana Karya Satya pada tautan: [http://bit.ly/usul\\_KAPERISU\\_Satyalancana](http://bit.ly/usul_KAPERISU_Satyalancana)

Demikian informasi ini Kami sampaikan agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kota Jantho, 14 Januari 2021

Rektor,



Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA  
NIP 196205261987101001

LAMPIRAN  
SURAT EDARAN REKTOR INSTITUT SENI  
BUDAYA INDONESIA ACEH - NOMOR:  
045/IT11/KP/2021  
TENTANG  
KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN  
PEMBUATAN KARTU PEGAWAI, KARTU  
ISTRI/SUAMI (KARPEG, KARIS/KARSU) DAN  
SATYALANCANA KARYA SATYA DI  
LINGKUNGAN INSTITUT SENI BUDAYA  
INDONESIA ACEH TAHUN 2021

- A. Kelengkapan Dokumen persyaratan Usulan Pembuatan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami (KARPEG, KARIS/KARSU) dan Satyalancana Karya Satya sebagai berikut:
1. Kartu Pegawai (KARPEG)
    - a) Salinan SK CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
    - b) Salinan SK PNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
    - c) Salinan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan / Pelatihan Dasar CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang; dan
    - d) Pasfoto ukuran 3 X 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
  2. Kartu Istri/Suami
    - a) Daftar Susunan Keluarga PNS, mengetahui atasan langsung;
    - b) Laporan Perkawinan Pertama, mengetahui atasan langsung;
    - c) Salinan Surat Nikah yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang; dan
    - d) Pasfoto ukuran 3 X 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
  3. Satyalancana Karya Satya
    - a) Asli Daftar Riwayat Hidup.
    - b) Salinan SK CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
    - c) Salinan SK PNS Yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
    - d) Salinan SK Pangkat terakhir Yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
    - e) Salinan SK Jabatan Terakhir yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
    - f) Salinan SK Tunjangan Kinerja yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
    - g) Salinan Kartu Pegawai/Konversi NIP yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
    - h) Salinan Penilaian Prestasi Kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir, minimal nilai 85 (delapan puluh lima) tiap Tahunnya yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
    - i) Salinan Piagam Satyalancana Karya Satya 10 (sepuluh) tahun Atau 20 (dua puluh) tahun, apabila telah pernah didapat.
    - j) Seluruh kelengkapan dokumen agar dapat disampaikan paling lambat **akhir bulan Februari** untuk periode 17 Agustus dan **akhir bulan Desember** untuk periode 2 Mei.

B. Contoh Daftar Susunan Keluarga PNS (poin 2 huruf a)

Lamp. XXVI Surat Edaran Kepala Badan  
Administrasi Kepegawaian Negara  
Nomor : 08/SE/1983, Tgl. 26 April 1983

**DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. KETERANGAN PERORANGAN

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat, Gol/Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Satuan Organisasi : Institut Seni Budaya Indonesia Aceh
- f. Instansi : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- g. Tempat dan Tgl lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

II. SUSUNAN KELUARGA :

A. **ISTRI/SUAMI**

| No. | Nama | Tempat/ Tanggal Lahir | Tanggal Perkawinan | Alamat | Tanda Tangan | Ket. |
|-----|------|-----------------------|--------------------|--------|--------------|------|
| 1   |      |                       |                    |        |              |      |

B. ANAK

| No. | Nama | Tempat/ Tanggal Lahir | Nama Ayah / Ibu | Ket. |
|-----|------|-----------------------|-----------------|------|
|     |      |                       |                 |      |

Mengetahui  
(atasan langsung ybs)  
Institut Seni Budaya Indonesia Aceh

Kota Jantho, .....  
Hormat saya,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....

C. Contoh Laporan Perkawinan Pertama (poin 2 huruf b)

Kota Jantho, .....

Kepada  
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Negara  
di  
Jakarta

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini,
  - a. N a m a :
  - b. N I P / Nomor Identitas :
  - c. Pangkat / Golongan Ruang :
  - d. Jabatan / Pekerjaan :
  - e. Satuan Organisasi : INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
  - f. I n s t a n s i : KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
  - g. Tempat Tanggal Lahir :
  - i. Agama Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
  - j. A l a m a t :

dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada tanggal .....
- b. di .....  
telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan wanita/pria sebagai tersebut dibawah ini :

- a. N a m a :
- b. N I P / Nomor Identitas / NRP :
- c. Pangkat / Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Agama Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
- h. A l a m a t :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
  - a. Salinan sah surat nikah / akte perkawinan sebanyak 1 (satu) rangkap.
  - b. Pas Foto berwarna Istri/Suami saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
  - a. Dicatat perkawinan tersebut dalam data keluarga saya
  - b. Diselesaikan pemberian Karis bagi Istri saya.
4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
(atasan langsung ybs)  
Institut Seni Budaya Indonesia Aceh

Kota Jantho .....  
Hormat saya,

.....  
NIP

.....  
NIP

D. Contoh Daftar Riwayat Hidup (poin 3 huruf a)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

|    |                                       |                      |
|----|---------------------------------------|----------------------|
| 1  | Nama Lengkap                          |                      |
| 2  | Tempat, Tanggal Lahir                 |                      |
| 3  | N I P                                 |                      |
| 4  | Pendidikan Terakhir                   |                      |
| 5  | Pangkat, Golongan Ruang               |                      |
| 6  | SK CPNS                               | Nomor :<br>Tanggal : |
| 7  | Jabatan Terakhir                      |                      |
| 8  | Jenis Kelamin                         |                      |
| 9  | Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki  |                      |
| 10 | Hukuman Disiplin                      |                      |
| 11 | Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN) |                      |

.....  
Yang bersangkutan,

.....  
NIP

Atasan Langsung,

.....  
NIP