



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH

Jalan Transmigrasi, Gampong Bukit Meusara, Kota Jantho Aceh Besar 23911

Telepon, 0651-92023, Faksimile. 0651-92023

Email: isbiaceh@gmail.com, website : www.isbiaceh.ac.id

SURAT EDARAN

NOMOR: 045/IT11/KP/2021

TENTANG

**KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN PEMBUATAN
KARTU PEGAWAI, KARTU ISTRI/SUAMI (KARPEG, KARIS/KARSU)
DAN SATYALANCANA KARYA SATYA
DI LINGKUNGAN INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
TAHUN 2021**

Yth.

Para Pegawai Negeri Sipil
Institut Seni Budaya Indonesia Aceh
di
Kota Jantho

Memperhatikan Surat Edaran Nomor 34 Tahun 2020 tanggal 21 Oktober 2020 tentang Pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, dan Satyalancana Karya Satya bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, sehubungan dengan hal tersebut agar tertib administrasi bagi setiap Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Institut Seni Budaya Indonesia Aceh yang akan mengusulkan pembuatan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami (KARPEG, KARIS/KARSU) dan Satyalancana Karya Satya dapat menyampaikan kelengkapan dokumen persyaratan sebagaimana tercantum pada lampiran surat edaran ini.

Perlu kami sampaikan seluruh kelengkapan dokumen agar disampaikan ke **Sub Koordinator Bidang Umum dan Kepegawaian** dan **diupload** (format *file* dalam bentuk **.pdf**) pada **Online form** Usulan Pembuatan Karpeg, Karis/Karsu dan Satyalancana Karya Satya pada tautan: http://bit.ly/usul_KAPERISU_Satyalancana

Demikian informasi ini Kami sampaikan agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Kota Jantho, 14 Januari 2021

Rektor,

Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA
NIP 196205261987101001

LAMPIRAN
SURAT EDARAN REKTOR INSTITUT SENI
BUDAYA INDONESIA ACEH - NOMOR:
045/IT11/KP/2021
TENTANG
KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN
PEMBUATAN KARTU PEGAWAI, KARTU
ISTRI/SUAMI (KARPEG, KARIS/KARSU) DAN
SATYALANCANA KARYA SATYA DI
LINGKUNGAN INSTITUT SENI BUDAYA
INDONESIA ACEH TAHUN 2021

- A. Kelengkapan Dokumen persyaratan Usulan Pembuatan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami (KARPEG, KARIS/KARSU) dan Satyalancana Karya Satya sebagai berikut:
1. Kartu Pegawai (KARPEG)
 - a) Salinan SK CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
 - b) Salinan SK PNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
 - c) Salinan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan / Pelatihan Dasar CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang; dan
 - d) Pasfoto ukuran 3 X 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
 2. Kartu Istri/Suami
 - a) Daftar Susunan Keluarga PNS, mengetahui atasan langsung;
 - b) Laporan Perkawinan Pertama, mengetahui atasan langsung;
 - c) Salinan Surat Nikah yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang; dan
 - d) Pasfoto ukuran 3 X 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
 3. Satyalancana Karya Satya
 - a) Asli Daftar Riwayat Hidup.
 - b) Salinan SK CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
 - c) Salinan SK PNS Yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
 - d) Salinan SK Pangkat terakhir Yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
 - e) Salinan SK Jabatan Terakhir yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
 - f) Salinan SK Tunjangan Kinerja yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
 - g) Salinan Kartu Pegawai/Konversi NIP yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
 - h) Salinan Penilaian Prestasi Kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir, minimal nilai 85 (delapan puluh lima) tiap Tahunnya yang telah disahkan pejabat yang berwenang.
 - i) Salinan Piagam Satyalancana Karya Satya 10 (sepuluh) tahun Atau 20 (dua puluh) tahun, apabila telah pernah didapat.
 - j) Seluruh kelengkapan dokumen agar dapat disampaikan paling lambat **akhir bulan Februari** untuk periode 17 Agustus dan **akhir bulan Desember** untuk periode 2 Mei.

B. Contoh Daftar Susunan Keluarga PNS (poin 2 huruf a)

Lamp. XXVI Surat Edaran Kepala Badan
Administrasi Kepegawaian Negara
Nomor : 08/SE/1983, Tgl. 26 April 1983

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. KETERANGAN PERORANGAN

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat, Gol/Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Satuan Organisasi : Institut Seni Budaya Indonesia Aceh
- f. Instansi : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- g. Tempat dan Tgl lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

II. SUSUNAN KELUARGA :

A. **ISTRI/SUAMI**

No.	Nama	Tempat/ Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Alamat	Tanda Tangan	Ket.
1						

B. ANAK

No.	Nama	Tempat/ Tanggal Lahir	Nama Ayah / Ibu	Ket.

Mengetahui
(atasan langsung ybs)
Institut Seni Budaya Indonesia Aceh

Kota Jantho,
Hormat saya,

.....
NIP

.....
NIP

C. Contoh Laporan Perkawinan Pertama (poin 2 huruf b)

Kota Jantho,

Kepada
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Negara
di
Jakarta

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

1. Yang bertanda tangan di bawah ini,
 - a. N a m a :
 - b. N I P / Nomor Identitas :
 - c. Pangkat / Golongan Ruang :
 - d. Jabatan / Pekerjaan :
 - e. Satuan Organisasi : INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
 - f. I n s t a n s i : KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 - g. Tempat Tanggal Lahir :
 - i. Agama Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
 - j. A l a m a t :

dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada tanggal
- b. di
telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan wanita/pria sebagai tersebut dibawah ini :

- a. N a m a :
- b. N I P / Nomor Identitas / NRP :
- c. Pangkat / Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Agama Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
- h. A l a m a t :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
 - a. Salinan sah surat nikah / akte perkawinan sebanyak 1 (satu) rangkap.
 - b. Pas Foto berwarna Istri/Suami saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
 - a. Dicatat perkawinan tersebut dalam data keluarga saya
 - b. Diselesaikan pemberian Karis bagi Istri saya.
4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
(atasan langsung ybs)
Institut Seni Budaya Indonesia Aceh

Kota Jantho
Hormat saya,

.....
NIP

.....
NIP

D. Contoh Daftar Riwayat Hidup (poin 3 huruf a)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1	Nama Lengkap	
2	Tempat, Tanggal Lahir	
3	N I P	
4	Pendidikan Terakhir	
5	Pangkat, Golongan Ruang	
6	SK CPNS	Nomor : Tanggal :
7	Jabatan Terakhir	
8	Jenis Kelamin	
9	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki	
10	Hukuman Disiplin	
11	Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN)	

.....
Yang bersangkutan,

.....
NIP

Atasan Langsung,

.....
NIP