



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	NOMOR SOP	041/IT11.3.2/SOP/2018
	TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
	DISAHKAN OLEH	REKTOR Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA NIP 19620526 198710 1 001
	NAMA SOP	Peminjaman Sarana/prasarana
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Peraturan pemerintah No 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN 3 PMK No 246/PMK.06/2014 tentang tata cara pelaksanaan penggunaan BMN 5 PMK nomor 78/PMK.06/2014 tata cara pelaksanaan pemanfaatan BMN 6 PMK nomor 111/PMK.06/2017 tentang penilaian BMN 7 PMK nomor 78/PMK.06/2014 tata cara pelaksanaan pemanfaatan BMN 8 PMK Nomor 83/PMK.06/2016 pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan BMN 9 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sarana dan Prasarana 2 Memiliki kemampuan dalam pengolahan data 	
KETERKAITAN	PERALATAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP peminjaman Sarpras 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Surat 2 Komputer dan printer 3 Alat UPT/Lab/Studio 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Surat Peminjaman di ajukan paling lama dua hari sebelum kegiatan 2 Tidak sedang dipergunakan untuk kegiatan ISBI Aceh 		

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peminjam	K.UPT Ajang Gelar dan Dokumentasi	Bagian Dokumentasi dan Koleksi Seni	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan				Surat	15 Menit		
2	Mempelajari dan Menindaklanjuti				Surat	15 Menit		
3	Memastikan Ketersediaan Alat Lab/Studio dan Membuat Berita Acara Pinjam Pakai		Tidak		Surat dan List Alat Lab/Studio	90 Menit		
4	Menandatangani BAST dan pengambilan Alat Lab/Studio			ya	Surat dan BAST	10 Menit		