



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH  
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

 <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN</b>	NOMOR SOP	033/IT11.3.2/SOP/2018
	TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
	DISAHKAN OLEH	REKTOR  Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA NIP 19620526 198710 1 001
	NAMA SOP	Prosedur Pembayaran Biaya Perjananan Dinas
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 UU No.20 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2 UU No.1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara UU No.15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan 3 Tanggung Jawab Negara Peraturan Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 Tentang 4 Perjalanan Dinas 5 Peraturan Menteri Keuangan Tentang Standar Biaya Masukan	1 Mengetahui Tugas dan Fungsi	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
	1 Komputer 2 Printer	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	Rektor	WR I/WR II	Kabag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan Rencana Perjalanan Dan Tujuan Perjalanan					Undangan/Telaah Staf	30 Menit	Disposisi	
2	Rekomendasi dan disposisi					Disposisi	30 Menit	Disposisi	
3	Menverifikasi kebutuhan dan kelayakan perjalanan dinas					Disposisi	60 Menit	Disposisi	
4	Pembuatan Surat Tugas dan SPPD					Surat Tugas dan SPPD	60 Menit	Surat Tugas dan SPPD	
5	Penandatanganan Surat Tugas					Surat Tugas dan SPPD	30 Menit	Surat Tugas dan SPPD	
6	Menerima surat tugas					Surat Tugas dan SPPD	30 Menit	Surat Tugas dan SPPD	