








**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT,
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

NOMOR SOP	002/IT11.1.1/SOP/2018
TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
DISAHKAN OLEH	REKTOR Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PENELITIAN INTERNAL

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012. 2. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP PENELITIAN DOSEN INTERNAL 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer / Laptop 3. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan menghambat pelaksanaan kegiatan LPPMPMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disimpan dalam bentuk data eletronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		LPPMPMP	Tim Reviewer	Peneliti	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pembuatan jadwal dan penyiapan instrumen monev internal				Kontrak penelitian	1 Hari	Surat pemberitahuan pelaksanaan monev	
2.	Pemberitahuan monev internal				Surat pemberitahuan pelaksanaan monev	1 Hari	Surat pemberitahuan pelaksanaan monev	
3.	Pelaksanaan monev internal				Surat Tugas, Instrumen Monev Internal	1-2 Minggu	Instrument Monev Internal	
4.	Rekap hasil monev internal				Instrumen Monev Internal	1-3 Hari	Rekap Hasil Monev	
5.	pembuatan laporan monev				Rekap hasil Monev Internal	1 Hari	Laporan Pelaksanaan Monev	