

 <p>INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH</p> <p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p>	NOMOR SOP	036/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	Rektor Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
NAMA SOP	LAYANAN UJIAN	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<p>- Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Dosen Pengampu	Panitia Ujian	Kaprodi	Mahasiswa	Staf Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisis Silabus Untuk mendapatkan kisi-kisi Soal Ujian dan Menyusun Soal ujian						Dokumen Kurikulum	1 Jam	Dokumen	
2	Mengandakan Soal Ujian Untuk Disajikan						ATK	30 Menit	Dokumen	
3	Pengumuman Jadwal Pelaksanaan Ujian						ATK	15 Menit	Pengumuman Jadwal	
4	Mahasiswa Melaksanakan Ujian						ATK	60 Menit	LJU	
5	Pengoreksian dan Penilaian						ATK dan LJU	30 Menit	Dokumen Nilai	
6	Menempel Nilai di Papan pengumuman						ATK	10 Menit	Pengumuman Nilai	
7	Masa Sanggah Nilai						ATK	5 hari	Dokumen	
8	Berkoordinasi dengan Dosen Pengampu Mata Kuliah						Dokumen	30 Menit	Dokumen	
9	Menginput Nilai kedalam LHS						ATK dan Komputer	5 Hari	KHS	