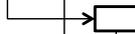


 <p>INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH</p> <p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p>	NOMOR SOP	033/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	Rektor Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
NAMA SOP	LAYANAN SELEKSI MANDIRI	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi		1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru		1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sekretariat	Mahasiswa	Tim Pemeriksa LJU	Ketua Panitia	Rektor dan WR 1	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan dan mendata lokasi ujian						Meja dan Kursi Ujian	30 Menit	Ruang Siap Digunakan	
2.	Melaksanakan Ujian						ATK, Naskah Soal, LJU	120 Menit	Lembar Jawaban Ujian	
3.	Menerima Hasil LJU peserta						Dokumen LJU	5 Menit	Dokumen LJU tersusun rapi	
4.	Menerima Hasil LJU peserta dan mengolah hasil periksa LJU peserta						Dokumen LJU Lengkap	3 Jam	Dokumen Hasil Pemeriksaan	
5.	Menerima data hasil LJU peserta dan menelaah data hasil seleksi						Dokumen Hasil Pemeriksaan	4 Jam	Rekapitulasi Calon Lulus Seleksi	
6.	Menetapkan kelulusan peserta						Rekapitulasi Calon Lulus Seleksi	1 Jam	SK Penetapan Lulus Seleksi	
7.	Menyiapkan pengumuman kelulusan peserta						SK Penetapan Lulus Seleksi	15 Menit	Lembar Pengumuman	