

 <p>INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH</p> <p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p>	<b>NOMOR SOP</b>	012/IT11.3.1/SOP/2018
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	6 Juni 2018
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	6 Juni 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Rektor  Dto.  Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAKSANAAN WISUDA</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi		1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Surat Masuk		1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
-		- Disimpan sebagai data elektronik dan manual
-		

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Subbag AK	Mahasiswa	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan Kegiatan Wisuda				Dokumen dan Ruang	2 Hari	Dokumen, Akomodasi dan Tempat	
2.	Menghadiri Upacara Wisuda				Baju Toga	30 Menit	Ijazah	
3.	Menyerahkan Ijazah dan Transkrip Nilai				Ijazah dan Transkrip Niali	1 Hari	Ijazah	
4.	Menerima Ijazah dan transkrip Nilkai				Ijazah	60 Menit	Ijazah	