




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	NOMOR SOP	015/IT11.3.2/SOP/2018
	TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
	DISAHKAN OLEH	REKTOR Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	SOP SATYALENCANA	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Ps 70 UU ASN 2 Perpres Nomor 12 Tahun 1961 3 Peraturan Menteri Pertama 224/MP/1961 4 Permendiknas Nomor 48 Tahun 2009	1 Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2 Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi 3 Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan persuratan	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Surat Masuk 2 SOP Surat Keluar	1 Alat Tulis Kantor 2 komputer dan Printer 3 Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1 Terbitnya sebuah Surat Keputusan satyalencana wajib mengikuti jalur dalam SOP	Disimpan dalam data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Rektor / WR II	Bagian Umum dan Keuangan	Ristekdikti	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
1	Mengajukan usulan satyalencana sesuai ketentuan syarat yang telah ditetapkan					berkas usulan	5 Menit	Berkas	
2	Memerintahkan Bagian terkait untuk mengecek kelengkapan berkas usulan satyalencana					berkas usulan	5 Menit	Disposisi	
3	Mengecek surat kelengkapan satyalencana dan menyiapkan usulan ke kemenristekdikti					disposisi	15 Menit	Berkas Satyalencana	
4	Pengesahan usulan					berkas satyalencana	5 Menit	usulan	
8	usulan ke kemenristekdikti					usulan satyalencana	5 Menit	proses	