	NOMOR SOP	011/IT11.3.2/SOP/2018			
	TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18			
	TGL REVISI				
	TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18			
		REKTOR Dto.			
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH					
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	DISAHKAN OLEH				
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH		Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA			
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		NIP 19620526 198710 1 001			
	NAMA SOP	SOP KENAIKAN GAJI BERKALA			
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA				
1 Ps 70 UU ASN	1 Memiliki Kema Sederhana	mpuan Pengolahan Data			
2 Perpres Nomor 12 Tahun 1961	2 Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi				
3 Peraturan Menteri Pertama 224/MP/1961	3 Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan persuratan				
4 Permendiknas Nomor 48 Tahun 2009					
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN				
1 SOP Surat Masuk	1 Alat Tulis Kantor				
2 SOP Surat Keluar	2 komputer dan Printer				
	3 Jaringan Internet				
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN				
Terbitnya sebuah Surat Kenaikan Gaji Berkala Belajar wajib mengikuti jalur dalam SOP	Disimpan dalam d	ata elektronik dan manual			

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku				
		Rektor/WR I	Kabag	KaSubbag	Analis Renbang & Peg	Celengkapa	Waktu	Ouput	Keterangai
1	Memerintahkan Sub Bagian Kepeg untuk Invetarisir Daftar Pegawai yang akan mendapatkan KGB					Agenda Kerja	10 Menit	Memo	
2	menyiapkan draf KGB dan memerintahkan staf Kepegawaian menyiapkan Berkas					Memo	5 Menit	Draft KGB	
3	mengecek berkas untuk usulan KGB ke Kabag			<b>—</b> —		Berkas KGB	10 Menit	Berkas Usulan	
4	Mengevaluasi berkas usulan KGB				,	Berkas KGB	15 Menit	Surat KGB / SK	
5	penandatanganan Surat / SK KGB					KGB	5 Menit	Surat KGB / SK	
6	Pendistribusian Surat/ SK KGB ke ybs, Bendahara Gaji dan Pimpinan					Salinan KGB	5 Menit	Laporan Hasil KGB	